

Antragsteller/in _____
 Anschrift _____
 Bank: _____
 IBAN: _____
 Kto.Inhaber/in _____

An den

**Regionalverband
 Saarbrücken
 Jugendamt, Abt. 51.5 -
 Europaallee 11
 66113 Saarbrücken**

Verantwortliche/r Leiter/in der Maßnahme:

Name _____
 Anschrift _____
 Ort _____
 Telefon _____

Antrag und Nachweis

**über die Verwendung eines Zuschusses zur Materialbeschaffung
 gem. 3.6 der Richtlinien zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit
 des Regionalverbandes Saarbrücken vom 01.01.2020**

1. Folgendes Material ist angekauft worden:

a) _____ (Beleg Nr.: _____) = _____ €
 b) _____ (Beleg Nr.: _____) = _____ €
 c) _____ (Beleg Nr.: _____) = _____ €
 d) _____ (Beleg Nr.: _____) = _____ €
 e) _____ (Beleg Nr.: _____) = _____ €

Gesamtkosten = _____ €

2. Beantragung des Sockelbetrages

Antragsteller/in verfügt über keine bzw. nur geringe Eigenmittel
 (Zuwendungen aus Mitgliedbeiträgen, Kirchensteuern, Spenden, Bußgeldern, Mitteln von Dachorganisationen u. ä. werden als Eigenmittel gewertet. Der/die Antragsteller/in hat ggf. die finanzielle Situation gegenüber dem Regionalverband Saarbrücken offen zu legen)

3. Sockelbetrag von 150,00 € wird beantragt.
 (gemäß 3.6 Ziffer 2 der o. g. Richtlinien)

bitte wenden

4. Finanzierung

Eigenleistung _____ €

andere Zuschüsse von

_____ € = _____ €

bleibt ein Fehlbedarf von _____ €

(Anlagen: Quittungen und Rechnungen)

4. Einverständniserklärung

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird hiermit bestätigt. Alle von Dritten gewährten Zuwendungen wurden angegeben. Weiter erklären wir ausdrücklich, dass das gekaufte Material ausschließlich für Zwecke der Kinder- und Jugendarbeit verwendet wird.

Die Verwaltungsvorschriften zur Haushaltsordnung des Saarlandes (VV-LHO) vom 01.12.1975 (GMBL, 1976, S. 17) in der derzeit geltenden Fassung werden als rechtsverbindlich anerkannt. Wir erklären uns bereit, dem Jugendamt des Regionalverbandes Saarbrücken sowie dem Rechnungshof des Saarlandes die Nachprüfung der ordnungsgemäßen Verwendung der gewährten Zuschüsse nach den Bestimmungen der vorbezeichneten Richtlinien zu ermöglichen.

Uns ist bekannt, daß bei nicht ordnungsgemäßer oder unwirtschaftlicher, insbesondere bei zweckentfremdeter Verwendung der Zuwendungen evtl. von dem persönlich Verantwortlichen die Rückzahlung der Zuwendung veranlaßt wird.

_____, den _____

Stempel

(rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers)